

Gestão De Processos Em Música

RELEASE, CURRÍCULO E MEMORIAL

Várias fontes

PRESS-RELEASE

Press-Releases ou Comunicados de Imprensa, ou apenas *releases*, são documentos divulgados à imprensa para informar, anunciar, contestar, esclarecer ou responder à mídia sobre algum fato ou indivíduo, positivamente ou não. É, na prática, uma declaração pública oficial e documentada a respeito do assunto.

O termo “*press release*” em inglês significa, literalmente, “soltura à imprensa”, e deriva do título comum que abria os comunicados nos Estados Unidos: “*for immediate release*”, ou “para divulgação imediata”. O release deve conter informação jornalística com objetivo promocional — ou seja, ser ao mesmo tempo de interesse jornalístico e institucional.

O *Press release* deve ser escrito como você quer que ele apareça em uma notícia de um jornal. Evite usar longas frases e parágrafos. Evite repetições e uso extenso de gramática.

Geralmente, títulos de um *Press release* devem ter o estilo de uma notícia ou de um anúncio, com o fim de atrair leitores e jornalistas. Pode descrever a última conquista de uma organização, um novo evento, um novo produto ou serviço.

Um primeiro parágrafo (duas a três frases) deve ser um resumo do *Press release* e o resto deve ser mais detalhado. Nem jornalistas nem outros leitores irão ler todo o *Press release*, se o início do artigo não gera interesse. Um método simples para escrever um *Press release* eficaz é fazer uma lista dos seguintes itens: **quem, o que, quando, onde, porquê e como** .

Os *Press-Releases* sobre eventos devem antecipar todos os dados relativos ao evento, além de facilitar o acesso dos profissionais de imprensa (caso exija credenciamento prévio, por exemplo). Em todos os casos, uma boa contextualização do fato anunciado ajuda a inserir melhor o conteúdo do comunicado na imprensa (em jargão jornalístico, dar “gancho” a uma matéria).

A popularização da internet facilitou o envio de comunicados por correio eletrônico (e-mail), fazendo aumentar o uso deste recurso. Um aspecto disto é que, como consequência, houve também um aumento da prática por jornalistas de publicar *releases* integralmente ou quase inalterados. Para críticos, isto tem gerado um esvaziamento da apuração no jornalismo e um crescimento indevido do poder das assessorias de imprensa.

Ainda há muita confusão entre assessoria de imprensa e publicidade. Entretanto, são formas de comunicação distintas. A publicidade utiliza-se de espaços pagos (anúncios) em mídia eletrônica ou impressa, de um produto, serviço ou empresa. Assessoria de imprensa é uma forma de se conquistar cobertura editorial (reportagens, notas em colunas etc.) nestas mesmas mídias, com apelo noticioso e não comercial. A partir disso, O *press release* não pode soar como propaganda de um produto. Deve descrever os resultados e transmitir a verdade, sem engrandecer o fato com elogios e feitos notórios do pesquisador ou da instituição.

CURRICULUM VITAE E MEMORIAL

O **Curriculum Vitae** (do latim *trajetória de vida*), também abreviado para CV ou apenas currículo, é um documento que relata a trajetória educacional e/ou acadêmica e as experiências profissionais de uma pessoa, como forma de demonstrar suas habilidades e competências. De um modo geral o Curriculum Vitae tem como objetivo fornecer o perfil da pessoa para um empregador, podendo também ser usado como instrumento de apoio em situações acadêmicas.

O **Memorial Descritivo** é uma autobiografia que descreve, analisa e critica acontecimentos sobre a trajetória acadêmico-profissional e intelectual do candidato, avaliando cada etapa de sua experiência.

O memorial deve incluir a formação do indivíduo, a sua escolha profissional, a direção dada à sua carreira, as linhas de atuação escolhidas, atividades de ensino e extensão universitária, suas realizações, seus objetivos, seus planos para o desenvolvimento de sua carreira profissional. O texto deve ser redigido na primeira pessoa do singular, o que permitirá ao candidato enfatizar o mérito de suas realizações.

Apesar da sua utilização crescente, nota-se ainda uma certa confusão entre memorial e *curriculum vitae*. Para dirimi-la, pode-se conceituar este último como "o conjunto de informações sobre as habilitações do indivíduo, apresentado de maneira seqüencial e sem comentários", enquanto que o memorial "é o relatório de informações do indivíduo apresentado de maneira crítica".

Conteúdos importantes de um memorial profissional:

- Nome completo.
- Filiação.
- Data e local de nascimento, nacionalidade.
- Profissão
- Endereço completo com código de endereçamento postal, telefones, e-mail.
- Formação educacional e acadêmica; e formações complementares (cursos, participação em congressos, eventos etc.)
- Atividades profissionais, e sociedades científicas ou profissionais a que pertence.
- Títulos, homenagens e aprovações em concursos
- Produção científica, literária e artística.

CURRÍCULO LATTES

A Plataforma Lattes representa a experiência do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) na integração de bases de dados de currículos e de instituições da área de ciência e tecnologia em um único Sistema de Informações, cuja importância atual se estende, não só às atividades operacionais de fomento do CNPq, como também às ações de fomento de outras agências federais e estaduais. O Currículo Lattes registra a vida pregressa e atual dos pesquisadores sendo elemento indispensável à análise de mérito e competência dos pleitos apresentados à Agência.

A partir do Currículo Lattes, o CNPq desenvolveu um formato-padrão para coleta de informações curriculares hoje adotado não só pela Agência, mas também pela maioria das instituições de fomento, universidades e institutos de pesquisa do País.

A adoção de um padrão nacional de currículos, com a riqueza de informações que esse sistema possui, a sua utilização compulsória a cada solicitação de financiamento e a disponibilização pública destes dados na internet, deram maior transparência e confiabilidade às atividades de fomento da CNPq.

O banco de dados completo do currículo Lattes pode ser acessado na página da World Wide Web da CNPQ:

<http://www.cnpq.br/>

FONTES

A plataforma Lattes. Documento online <http://lattes.cnpq.br/conteudo/aplataforma.htm> (acessado em 2009-09-03)

BOAVENTURA, Edvaldo. **Memorial.** Documento online <http://www.edivaldo.pro.br/memorial.html> (acessado em 2009-09-03).

Como escrever um press release . Documento online <http://www.examehosting.com/articles/55/1/Como-escrever-um-Press-Release/Pagina1.html> (acessado em 2009-09-03).

KINOCHI, Osame. **Como fazer um press release científico.** Documento online <http://comciencias.blogspot.com/2009/08/como-fazer-um-press-release-cientifico.html> (acessado em 2009-09-03).

Modelo de Memorial. Universidade De Fortaleza – UNIFOR; Centro de Ciências Humanas – Mestrado em Psicologia. Documento online <http://www.unifor.br/notitia/file/1174.doc> (acessado em 2009-09-03).

Wikipedia – a enciclopédia musical. Verbetes *curriculum vitae, assessoria de imprensa.* Portal da World Wide Web <http://www.wikipedia.org> (acessado em 2009-agosto-27).